

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Полномаровой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППССЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»

специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа Профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработчик(и): Капустина Юлия Александровна, доцент кафедры экономики и экономической безопасности

Программа рассмотрена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель


(подпись)

Сергеев В.В.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ООО «КадастрГрупп»



Директор Дёмина Д.А.

(подпись работодателя, должность, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.1.1. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД 2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
-------	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по

	<p>выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид работ	Очная форма	Заочная форма
Всего, час	400	400
из них		
освоение МДК	172	172
производственная практика	216	216
экзамен квалификационный	12	12

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля. Очная форма

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Обучение по МДК, часов						Практики, часов	
			Всего	Лекции, уроки	Лабораторных и практических занятий	Курсовой проект (работа)*	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1-2.7	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	98 ¹	90	18	50	10	8	4	–	
ПК 2.1-2.7	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	74 ²	66	28	28	–	8	2	–	
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	216								216
–	ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю	12								
–	Всего:	400	156	46	78	10	16	6	–	216

¹ В объем образовательной программы включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации (8 часов)

² В объем образовательной программы включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации (8 часов)

2.2. Структура профессионального модуля. Заочная форма

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Обучение по МДК, часов						Практики, часов		
			Всего	Лекции, уроки	Лабораторных и практических занятий	Курсовой проект (работа)*	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1-2.7	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	98³	90	6	10	10	64	–	–		
ПК 2.1-2.7	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	74⁴	66	8	6	–	52	–	–		
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	216									216
–	ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю	12									
–	Всего:	400	156	46	78	10	16	6	–	216	

³ В объем образовательной программы включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации (8 часов)

⁴ В объем образовательной программы включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации (8 часов)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.02)

2.2.1. Очная форма обучения

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК). Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
1	2	3	4	5
1.	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	98	–	–
1.1.	Тема. Классификация источников формирования имущества организации	4	–	–
	Лекции, уроки	–	2	–
	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	–	–	2
	Практические занятия	–	2	–
	Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования».	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	2	–
1.2.	Учет труда и заработной платы	24	–	–
	Лекции, уроки	–	4	–
	Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.	–	–	2
	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	–	–	2
	Практические занятия	–	18	–
	1. Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	–	–	2
	2. Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	–	–	2
	3. Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	–	–	2
	4. Практическое занятие «Расчет средней заработной платы для начисления отпускных»	–	–	2
	5. Практическое занятие «Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	–	–	2

	6. Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	–	–	2
	7. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	–	–	2
	8. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	–	–	2
	9. Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	2	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по учету труда и заработной платы. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Формы и системы оплаты труда», «Классификация удержаний из заработной платы», «Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда», «Виды отпусков», «Виды пособий по временной нетрудоспособности», «Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ», «Учет труда и заработной платы». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач.	–	–	2
1.3.	Учет кредитов и займов	12	–	–
	Лекции, уроки	–	4	–
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов	–	–	2
	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	–	–	2
	Практические занятия	–	6	–
	1. Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	–	–	2
	2. Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов».	–	–	2
	3. Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам».	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	2	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по учету труда и заработной платы. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Отличительные особенности кредита и займа», «Виды процентов по займам и кредитам», «Виды долговых ценных бумаг», «Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач.	–	–	2
1.4.	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	12	–	–
	Лекции, уроки	–	4	–
	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	–	–	2

	Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.			
	Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	–	–	2
	Практические занятия	–	6	–
	1. Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала».	–	–	2
	2. Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала».	–	–	2
	3. Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала».	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	2	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по учету труда и заработной платы. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала», «Учет целевого финансирования», «Учет собственного капитала». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач. Изучение нормативных документов о применении ККТ в РФ (положений Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).	–	–	2
1.5.	Учет финансовых результатов	24	–	–
	Лекции, уроки	–	4	–
	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	–	–	2
	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	–	–	2
	Практические занятия	–	18	–
	1. Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации».	–	–	2
	2. Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации».	–	–	2
	3. Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов».	–	–	2
	4. Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование».	–	–	2

	5. Практическое занятие «Создание резервов по сомнительным долгам».	–	–	2
	6. Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса».	–	–	2
	7. Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов».	–	–	2
	8. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)».	–	–	2
	9. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)».	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	2	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по учету труда и заработной платы. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Виды доходов и расходов организации», «Формирование финансового результата организации». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач. Изучение нормативных документов о применении ККТ в РФ (положений Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).	–	–	2
1.6.	Курсовая работа при изучении МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	10	–	–
	Тематика курсовых работ			
	1. Источники формирования имущества. Пассив баланса.			
	2. Формы и системы оплаты труда.			
	3. Классификация удержаний из заработной платы.			
	4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.			
	5. Виды отпусков.			
	6. Виды пособий по временной нетрудоспособности.			
	7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.			
	8. Учет труда и заработной платы.			
	9. Отличительные особенности кредита и займа.			
	10. Виды процентов по займам и кредитам.			
	11. Виды долговых ценных бумаг.			
	12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.			
	13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала.			
	14. Учет целевого финансирования.			
	15. Учет собственного капитала.			
	16. Виды доходов и расходов организации.			
	17. Формирование финансового результата организации.			
	18. Учет финансовых результатов.			
	Обязательные аудиторские занятия по курсовой работе	–	10	–
	Уточнение темы курсовой работы. Консультирование по вопросам выполнения курсовой работы.	–	–	6
	Презентация (защита) курсовой работы.	–	–	4

1.7.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	8	–	–
1.8.	Консультации	4	–	–
2.	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	74	–	–
2.1.	Тема. Организация проведения инвентаризации	10	–	–
	Лекции, уроки	–	6	–
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.	–	–	2
	Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.	–	–	2
	Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества.	–	–	2
	Практические занятия	–	4	–
	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации».	–	–	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы».	–	–	2
2.2.	Тема. Инвентаризация внеоборотных активов	10	–	–
	Лекции, уроки	–	4	–
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств	–	–	2
	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	–	–	2
	Практические занятия	–	4	–
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	–	–	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	–	–	2

	Самостоятельная работа	–	2	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по инвентаризации внеоборотных активов. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Инвентаризация основных средств», «Инвентаризация нематериальных активов». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач.	–	–	2
2.3.	Инвентаризация оборотных активов	14	–	–
	Лекции, уроки	–	6	–
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	–	–	2
	Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.	–	–	2
	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	–	–	2
	Практические занятия	–	6	–
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства».	–	–	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	–	–	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению товарно-материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	2	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по инвентаризации оборотных активов. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Инвентаризация материально-производственных запасов», «Инвентаризация расходов будущих периодов». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач.	–	–	2
2.4.	Инвентаризация расчетов	10	–	–
	Лекции, уроки	–	4	–
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	–	–	2
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	–	–	2
	Практические занятия	–	4	–
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов с поставщиками и покупателями и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете».	–	–	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов с прочими дебиторами и кредиторами и	–	–	2

	отражению результатов инвентаризации расчетов в учете».			
	Самостоятельная работа	–	2	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по инвентаризации оборотных активов. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Инвентаризация расчетов», «Инвентаризация расчетов по кредитам и займам». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач.	–	–	2
2.5.	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	8	–	–
	Лекции, уроки	–	4	–
	Порядок проведения инвентаризации целевого финансирования.	–	–	2
	Порядок оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.	–	–	2
	Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.	–	–	2
	Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	–	–	2
	Практические занятия	–	4	–
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании и отражению результатов в учете».	–	–	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	–	–	2
2.6.	Отражение результатов инвентаризации в учете	12	–	–
	Лекции, уроки	–	4	–
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	–	–	2
	Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете	–	–	2
	Практические занятия	–	6	–
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации».	–	–	2
	Решение ситуационных задач «Документальное оформление результатов инвентаризации».	–	–	2
	Решение ситуационных задач «Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете».	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	2	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по инвентаризации оборотных активов. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по теме: «Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач.	–	–	2
2.7.	Консультации	2	–	–
2.8.	Промежуточная аттестация (экзамен)	8	–	–
3.	УП.02.01 Учебная практика	36	–	–
	Виды работ (темы)	–	36	–

3.1.	<p>Организация работы бухгалтера Ввод сведений об организации. Заполнение справочников. Формирование рабочего плана счетов организации Настройка плана счетов. Автоматизированный и ручной ввод хозяйственных операций. Удаление в программе.</p>	-	-	6
3.2.	<p>Учет личного состава и использования рабочего времени Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Ввод данных о сотрудниках. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Заполнение таблиц учета рабочего времени.</p>	-	-	6
3.3.	<p>Учет расчетов с персоналом по начислениям оплаты труда Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Отражение в учете операций по начислению оплаты труда.</p>	-	-	6
3.4.	<p>Особенности расчета средней заработной платы Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных. Начисление и документальное оформление отпускных.</p>	-	-	6
3.5.	<p>Учет расчетов с персоналом по удержаниям из оплаты труда и выплатам Виды удержаний из заработной платы. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Расчет НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение в учете удержаний из заработной платы.</p>	-	-	6
3.6.	<p>Бухгалтерская документация и стандартные отчеты по расчетам с персоналом по оплате труда Формирование стандартных отчетов в части расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	-	-	6

	Контроль последовательности проведения документов. Формирование оборотно-сальдовых ведомостей, карточек счетов, анализа счетов, субконто			
3.7.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	–	–	–
4.	ПП.02.01 Производственная практика	108	–	–
	Виды работ (темы)	–	108	–
4.1.	Организация бухгалтерского учета источников формирования имущества экономического субъекта Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	–	–	6
4.2.	Учет личного состава и использования рабочего времени Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Ввод данных о сотрудниках. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Заполнение таблиц учета рабочего времени.	–	–	6
4.3.	Учет расчетов с персоналом по начислениям оплаты труда Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	–	–	6
4.4.	Учет расчетов по выплатам стимулирующего и компенсационного характера Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Отражение в учете операций по начислению оплаты труда.	–	–	6
4.5.	Особенности расчета выплат за неотработанное время Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	–	–	6
4.6.	Учет пособий по временной нетрудоспособности, иных социальных пособий Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.			

4.7.	Учет расчетов с персоналом по начислению отпускных Изучение нормативных документов по учету выплат за отпуск. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных. Начисление и документальное оформление отпускных.	–	–	6
4.8.	Учет расчетов с персоналом по удержаниям из оплаты труда и выплатам Виды удержаний из заработной платы. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Расчет НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение в учете удержаний из заработной платы.			
4.9.	Учет кредитов и займов Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	–	–	6
4.10.	Учет собственного капитала: уставный капитал Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	–	–	6
4.11.	Учет собственного капитала: резервный и добавочный капитал Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	–	–	6
4.12.	Учет расчетов с учредителями Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.	–	–	6
4.13.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	–	–	–
4.14.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	–	–	6
4.15.	Учет формирования финансового результата организации Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида	–	–	6

	<p>деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>Учет целевого финансирования и доходов будущих периодов</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p>			
4.16.	<p>Организация инвентаризации</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Инвентаризация внеоборотных активов. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	–	–	6
4.17	<p>Инвентаризация оборотных активов</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>Инвентаризация товарно-материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах</p> <p>Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	–	–	6
4.18	<p>Инвентаризация расчетов</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	–	–	6
4.19.	Документирование инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете	–	–	6

	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.			
4.20.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	–	–	–
5.	Экзамен по модулю	12	–	–
	Всего:	328	–	–

2.2.2. Заочная форма обучения

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК). Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
1	2	3	4	5
1.	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	98	–	–
1.1.	Тема. Классификация источников формирования имущества организации	6	–	–
	Лекции, уроки	–	–	–
	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	–	–	–
	Самостоятельная работа	–	6	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по учету труда и заработной платы. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по теме. Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем).	–	–	4
	Решение ситуационных заданий «Группировка имущества организации по источникам формирования».	–	–	2
1.2.	Учет труда и заработной платы	24	–	–
	Лекции, уроки	–	2	–
	Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	–	–	2
	Практические занятия		4	
	1. Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты». «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная и сдельная форма оплаты труда)»	–	–	2
	2. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	18	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по учету труда и заработной платы. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Формы и системы оплаты труда», «Классификация удержаний из заработной платы», «Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений	–	–	6

	по оплате труда», «Виды отпусков», «Виды пособий по временной нетрудоспособности», «Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ», «Учет труда и заработной платы». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем).			
	Решение ситуационных заданий «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Расчет средней заработной платы для начисления отпускных»	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	–	–	2
1.3.	Учет кредитов и займов	12	–	–
	Лекции, уроки	–	2	–
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	–	–	2
	Практические занятия	–	2	–
	Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам».	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	8	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по учету труда и заработной платы. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Отличительные особенности кредита и займа», «Виды процентов по займам и кредитам», «Виды долговых ценных бумаг», «Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач.	–	–	4
	Решение ситуационных заданий «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов».	–	–	2
1.4.	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	14	–	–
	Лекции, уроки	–	–	–
	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	–	–	–

	Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.			
	Практические занятия	–	2	–
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала».	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	12	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по учету труда и заработной платы. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала», «Учет целевого финансирования», «Учет собственного капитала». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач. Изучение нормативных документов о применении ККТ в РФ (положений Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).	–	–	8
	Решение ситуационных заданий «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала».	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала».	–	–	2
1.5.	Учет финансовых результатов	24	–	–
	Лекции, уроки	–	2	–
	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	–	–	2
	Практические занятия	–	2	–
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации».	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	20	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по учету	–	–	4

	труда и заработной платы. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Виды доходов и расходов организации», «Формирование финансового результата организации». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач. Изучение нормативных документов о применении ККТ в РФ (положений Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).			
	Решение ситуационных заданий «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации».	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов».	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование».	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Создание резервов по сомнительным долгам».	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Отражение на счетах операций по реформации баланса».	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Учет прочих доходов и расходов».	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)».	–	–	2
	Решение ситуационных заданий «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)».	–	–	2
1.6.	Курсовая работа при изучении МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	10	–	–
	Тематика курсовых работ			
	1. Источники формирования имущества. Пассив баланса.			
	2. Формы и системы оплаты труда.			
	3. Классификация удержаний из заработной платы.			
	4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.			
	5. Виды отпусков.			
	6. Виды пособий по временной нетрудоспособности.			
	7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.			
	8. Учет труда и заработной платы.			
	9. Отличительные особенности кредита и займа.			
	10. Виды процентов по займам и кредитам.			
	11. Виды долговых ценных бумаг.			
	12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.			
	13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала.			
	14. Учет целевого финансирования.			
	15. Учет собственного капитала.			
	16. Виды доходов и расходов организации.			
	17. Формирование финансового результата организации.			
	18. Учет финансовых результатов.			
	Обязательные аудиторские занятия по курсовой работе	–	10	–
	Уточнение темы курсовой работы. Консультирование по вопросам выполнения курсовой работы.	–	–	6

	Презентация (защита) курсовой работы.	–	–	4
1.7.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа)	8	–	–
2.	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	74	–	–
2.1.	Тема. Организация проведения инвентаризации	10	–	–
	Лекции, уроки	–	2	–
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества.	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	8	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по организации проведения инвентаризации. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Виды инвентаризации имущества и обязательств организации», «Этапы проведения инвентаризации», «Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем).	–	–	2
	Решение ситуационных задач «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.	–	–	2
	Решение ситуационных задач «Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации».	–	–	2
	Решение ситуационных задач «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы».	–	–	2
2.2.	Тема. Инвентаризация внеоборотных активов	12	–	–
	Лекции, уроки	–	2	–
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	–	–	2
	Практические занятия	–	2	–
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	–	–	1

	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	–	–	1
	Самостоятельная работа	–	8	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по инвентаризации внеоборотных активов. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Инвентаризация основных средств», «Инвентаризация нематериальных активов». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем).	–	–	4
	Выполнение ситуационных заданий по документальному оформлению татов инвентаризации основных средств и нематериальных активов в учете.	–	–	2
	Решение ситуационных задач по отражению результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов в учете.	–	–	2
2.3.	Инвентаризация оборотных активов	16	–	–
	Лекции, уроки	–	2	–
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	–	–	2
	Практические занятия	–	2	–
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства».	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	12	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по инвентаризации оборотных активов. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Инвентаризация материально-производственных запасов», «Инвентаризация расходов будущих периодов». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач.	–	–	4
	Решение ситуационных задач «Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства», «Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства».	–	–	2
	Решение ситуационных задач «Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы», «Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке».	–	–	2
	Решение ситуационных задач «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	–	–	2
	Решение ситуационных задач «Выполнение работ по проведению товарно-материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	–	–	2
2.4.	Инвентаризация расчетов	10	–	–
	Лекции, уроки	–	–	–
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	–	–	–
	Практические занятия	–	2	–

	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов с поставщиками и покупателями и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете».	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	8	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по инвентаризации оборотных активов. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по темам: «Инвентаризация расчетов», «Инвентаризация расчетов по кредитам и займам», «Технология определения реального состояния расчетов». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем). Решение ситуационных задач.	–	–	4
	Решение ситуационных задач «Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов».	–	–	2
	Решение ситуационных задач «Выполнение работ по инвентаризации расчётов с прочими дебиторами и кредиторами и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете».	–	–	2
2.5.	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	6	–	–
	Лекции, уроки	–	–	–
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	–	–	–
	Самостоятельная работа	–	6	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по инвентаризации оборотных активов. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по теме: «Отражение результатов инвентаризации целевого финансирования в бухгалтерском учете». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем).	–	–	4
	Решение ситуационных задач «Выполнение работ по инвентаризации доходов будущих периодов и отражению результатов в учете».	–	–	2
2.6.	Отражение результатов инвентаризации в учете	12	–	–
	Лекции, уроки	–	2	–
	Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете	–	–	2
	Самостоятельная работа	–	10	–
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение нормативных документов по инвентаризации оборотных активов. Подготовка презентаций, докладов, таблиц (схем) по теме: «Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете». Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем).	–	–	4
	Решение ситуационных задач «Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей».	–	–	2
	Решение ситуационных задач «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации», «Документальное оформление результатов инвентаризации».	–	–	2
	Решение ситуационных задач «Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете».	–	–	2
2.7.	Промежуточная аттестация (экзамен, домашняя контрольная работа)	8	–	–

3.	ПП.02.01 Производственная практика	216	–	–
	Виды работ (темы)	–	216	–
3.1.	Организация бухгалтерского учета Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	–	–	6
3.2.	Организация бухгалтерского учета источников формирования имущества экономического субъекта Изучение учетной политики организации в части учета источников формирования имущества экономического субъекта. Изучение рабочего плана счетов в части учета источников формирования имущества экономического субъекта. Характеристика формы бухгалтерского учета, применяемой в организации.	–	–	6
3.3.	Учет личного состава и использования рабочего времени Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Ввод данных о сотрудниках. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Заполнение таблиц учета рабочего времени.	–	–	6
3.4.	Учет расчетов с персоналом по начислениям оплаты труда Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	–	–	6
3.5.	Учет расчетов с персоналом по начислениям оплаты труда Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Отражение в учете операций по начислению оплаты труда.	–	–	6
3.6.	Особенности расчета средней заработной платы Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	–	–	6

3.7.	Особенности расчета отпускных Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных. Начисление и документальное оформление отпускных.	–	–	6
3.8.	Учет расчетов с персоналом по удержаниям из оплаты труда и выплатам Виды удержаний из заработной платы. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Расчет НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы.	–	–	6
3.9.	Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	–	–	6
3.10.	Учет кредитов и займов Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	–	–	6
3.11.	Учет расходов по займам, подлежащим включению в стоимость инвестиционного актива Понятие инвестиционного актива. Порядок включения процентов по займам в стоимость инвестиционного актива.	–	–	6
3.12.	Учет собственного капитала: уставный капитал Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения уставного капитала экономического субъекта.	–	–	6
3.13.	Учет собственного капитала: резервный и добавочный капитал Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения резервного и добавочного капитала экономического субъекта.	–	–	6
3.14.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	–	–	6
3.15.	Особенности учета финансовых результатов от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг Особенности документального оформления и отражения в бухгалтерском учете финансовых результатов от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг, иных операций (при отнесении их к обычным видам деятельности)	–	–	6
3.16.	Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	–	–	6

3.17	Учет формирования финансового результата организации Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	–	–	6
3.18	Учет целевого финансирования и доходов будущих периодов Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	–	–	6
3.19.	Учет расчетов с учредителями Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.	–	–	6
3.20.	Организация инвентаризации Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	–	–	6
3.21.	Организация инвентаризации Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	–	–	6
3.22.	Инвентаризация внеоборотных активов: особенности инвентаризации основных средств Выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	–	–	6
3.23.	Инвентаризация внеоборотных активов: особенности инвентаризации нематериальных активов Выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	–	–	6
3.24.	Инвентаризация финансовых вложений Выполнение работ по инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	–	–	6
3.25.	Инвентаризация оборотных активов: особенности инвентаризации материалов Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материалов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	–	–	6
3.26.	Инвентаризация оборотных активов: особенности инвентаризации товаров Выполнение работ по инвентаризации и переоценке товаров и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	–	–	6
3.27.	Инвентаризация оборотных активов: особенности инвентаризации незавершенного производства	–	–	6

	Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.			
3.28.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение, товаров, принятых на комиссию.	–	–	6
3.29.	Инвентаризация денежных средств в кассе организации Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	–	–	6
3.30.	Инвентаризация безналичных денежных средств Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	–	–	6
3.31	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	–	–	–
3.32.	Инвентаризация расчетов Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	–	–	6
3.33.	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	–	–	6
3.34.	Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	–	–	6
3.35.	Документирование инвентаризации Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	–	–	6
3.36	Отражение результатов инвентаризации в учете Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	–	–	6
3.37	Бухгалтерская документация и стандартные отчеты по расчетам с персоналом по оплате труда Формирование стандартных отчетов в части расчетов с персоналом по оплате труда. Контроль последовательности проведения документов. Формирование оборотно-сальдовых ведомостей, карточек счетов, анализа счетов, субконто	–	–	6

3.38.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	–	–	–
4.	Экзамен по модулю	12	–	–
	Всего:	400	–	–

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся (столы и стулья / скамьи для обучающихся);
- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, скамья / стул);
- доска аудиторная (доска для мела);
- комплект нормативно-справочной литературы;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ;
- комплект наглядных учебных пособий и плакатов;

техническими средствами обучения:

- 1 компьютер с лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows, пакеты лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ) и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийным проектор;
- экран.

3.1.2 Лаборатория «Учебная бухгалтерия»,

оснащенная оборудованием:

- посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся (столы и стулья / скамьи для обучающихся);
- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, скамья / стул);
- доска аудиторная (доска для мела);
- комплект нормативно-справочной литературы;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ;

техническими средствами обучения:

- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся - компьютеры с лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows, пакеты лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance) и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийным проектор;
- экран;
- детектор валют;
- счетчик банкнот;
- кассовый аппарат;
- сейф.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен располагать изданиями:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Богаченко. – Москва: Издательство «Феникс», 2020. – 538 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028> (дата обращения: 30.08.2020).
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Богаченко. – Москва: Издательство «Феникс», 2020. – 538 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/148834> (дата обращения: 30.08.2020).
3. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О. В. Усачева. – Новосибирск: НГТУ, 2019. – 331 с. – ISBN 978-5-7782-4081-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152357> (дата обращения: 01.11.2020).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
12. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
13. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
14. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
15. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ. URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

16. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ. URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
17. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
23. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
24. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
26. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
40. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
41. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
42. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
44. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
45. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
46. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
47. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
48. Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н (ред. от 11.07.2016) "О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации". URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
49. Приказ Минфина России от 27.06.2016 № 98н "О введении документов Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации". URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
50. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
52. Международные стандарты аудита (официальный текст). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
53. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	- выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Отчет по производственной практике.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Экспертное наблюдение за решением ситуационных задач, практических работ, оценка результатов прохождения практик
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Экспертная оценка результатов текущего и промежуточного контроля.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов	Осуществление самообразования,

профессиональное и личностное развитие	решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном

		языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса